

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal und Assistenz der Geschäftsführung

Name Samantha Obst
 Alter 23 Jahre
 Staatsangehörigkeit deutsch
 Wohnort Arnsberg, Nordrhein-Westfalen
 Arbeitszeit Vollzeit
 Mobilität Eigener PKW
 Verfügbarkeit 16.03.2026

– Qualifikationen

Qualifikationen

- Microsoft Office
- Lektorat von Bachelor- und Masterarbeiten
- Assistenz der Geschäftsführung
- Kundenbetreuung
- Personalmanagement
- Büroorganisation

Führerscheine

- Fahrerlaubnisklasse B (PKW/Kleinbusse, alt: 3)

Sprachkenntnisse

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	L1
- Deutsch	■	■	■	■	■	■	■
- Englisch	■	■	■	■	■	■	■
- Französisch	■	■	■	■	■	■	■

– Berufserfahrungen

06/2025 - 03/2026 Bankkauffrau
 Sparkasse Bochum in Bochum, Nordrhein-Westfalen
 Nach der Ausbildung habe ich Erfahrungen als Kundenberaterin gemacht, sowie eine Hospitation im Kreditfinanzierungsbereich absolviert

- 01/2024 - 12/2025 **Kasse, Schichtleitung & Personalmanagement**
Gleis 9 in Bochum
- 01/2022 - 08/2023 **Nachhilfe (Klavier & Abiturfächer) sowie Lektorat von Bachelor- und Masterarbeiten**

Bochum
- 05/2021 - 08/2023 **Assistenz der Geschäftsführung**
La Vie in Bochum
- 02/2021 - 06/2023 **Schichtleitung**
ThreeSixty in Bochum
Nebentätigkeit

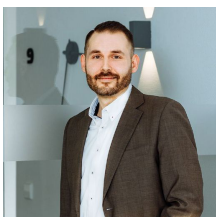
— **Ausbildungen** —

- 09/2023 - 06/2025 **Finanzwirtschaft**
Sparkasse Bochum-Bochum in Bochum
- Die Ausbildung zur Bankkauffrau habe ich auf 1 Jahr und 9 Monate verkürzt, wegen sehr guter Leistung und erfolgreich abgeschlossen

— **Schule/Studium** —

- 08/2012 - 08/2020 **Abitur**
Heinrich Böll Schule in Bochum

— **Ansprechpartner** —



Herr Sebastian Skok
HR-Management
+49 2504 9859712
s.skok@mgs-personal.de